

Wein- & Spirituosenbuchhaltungsabschluss per 31.12.

Beachten Sie bitte dieses Merkblatt, damit Sie die Lagerbuchhaltung sauber abschliessen können. Auch wenn Sie gegenüber der Weinhandelskommission und Eidg. Alkoholverwaltung nicht nachweispflichtig sind, empfiehlt sich ein Lagerbuchhaltungsabschluss gemäss dieser Anleitung.

Vorgehen:

1. Inventar von allen Artikeln aufnehmen, evt. anhand der Liste "Inventaraufnahme".
2. Unter EINSTELLUNGEN – EIGENES UNTERNEHMEN – LAGER, das Inventardatum auf 31.12.2008 stellen.
3. Im Register DIVERSE den Punkt LAGER REORGANISIEREN anwählen und unter "Globale Lagermutation vor Jahresabschluss" den Punkt "Inventar löschen" auswählen und die Verarbeitung mit OK starten. Hiermit werden die alten Inventarbestände gelöscht.
4. Unter LAGER – INVENTAR ERFASSEN, das Inventar anhand der Inventaraufnahme im VinX erfassen.
5. INVENTAR-BESTAND-VERGLEICH DRUCKEN, hier werden die erfassten Inventarbestände mit den aktuellen Lagerbeständen verglichen. Aktivieren Sie "Nur Artikel mit Differenz drucken". Anhand dieser Liste müssen Sie nun die Differenzen abklären und ausbuchen.
6. Wenn alle Differenzen bereinigt sind, drucken Sie zur Kontrolle nochmals den INVENTAR-BESTAND-VERGLEICH, dort dürfen dann keine Differenzen mehr erscheinen. Anschliessend können Sie das Weininventar und das Weinkellerbuch drucken.
7. Wenn Sie auch die Spirituosenbuchhaltung per 31.12. abschliessen, dann drucken Sie jetzt das Spirituoseninventar und Spirituosenbuch aus.
8. Stellen Sie sicher, dass alle Aufträge aus dem alten Jahr fakturiert und verbucht sind. Aufträge für das neue Jahr dürfen bereits erfasst und verbucht werden, dabei ist aber das Belegdatum auf das neue Jahr zu stellen.
9. Legen Sie nun eine Datensicherung an und bewahren Sie diese als Jahresendsicherung auf.
10. Gehen Sie unter DIVERSE auf JAHRESREORGANISATION. Achten Sie darauf, dass nur "Neues Lagerbuchhaltungsjahr" aktiv ist. Geben Sie die Daten ein; Inventardatum: 31.12.2008 und Lager abgeschlossen per: 31.12.2008.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an uns.

Ihr I-AG Team, Tel 041 417 31 00